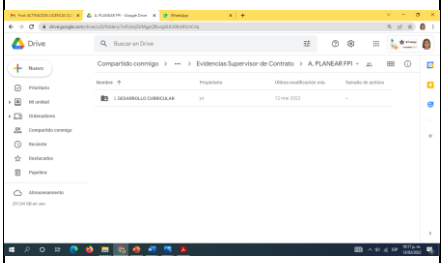
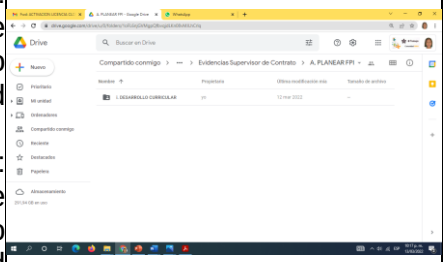
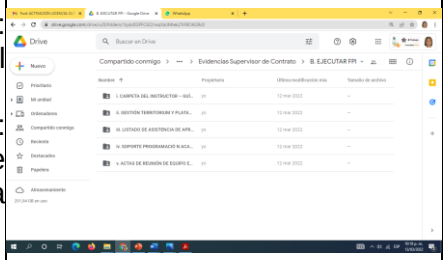
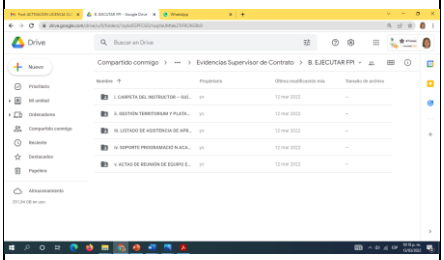
Palmira, marzo del 2022

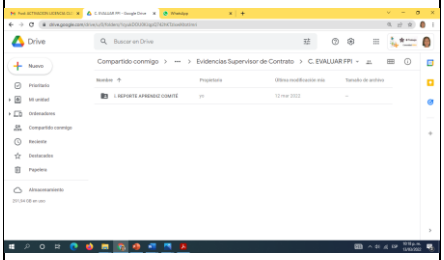
Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3376363
COORDINADORA ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

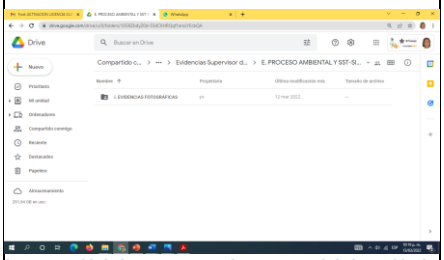
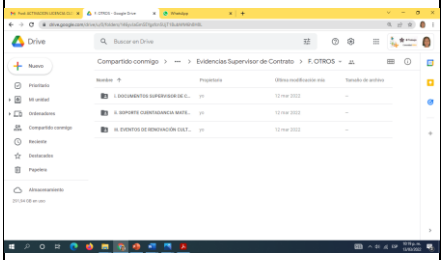
Asunto: Guía de evidencias marzo 2022

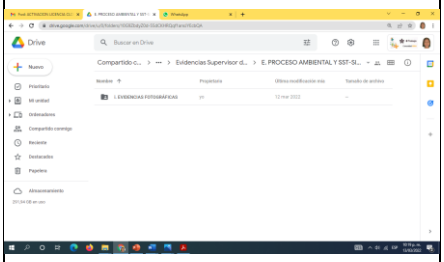
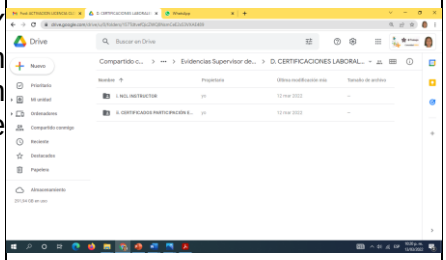
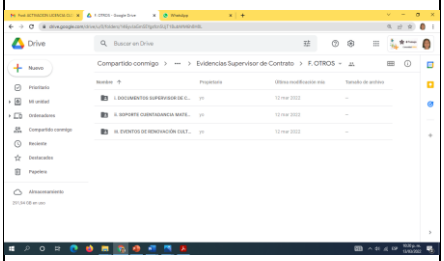
Referencia: No (3376363) del año (2022)

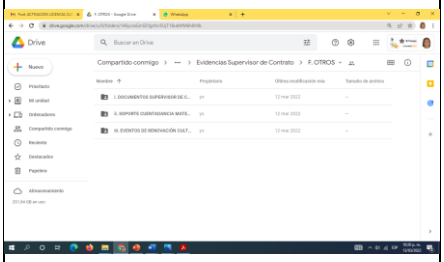
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Reuniones de los equipos ejecutores de los proyectos formativos asociados a los programas de formación.	A. PLANEAR Desarrollo curricular  https://drive.google.com/drive/folders/1oFL6njGVMgpQfbvqjdLKn08vMJLhCrlq?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Revisión de las novedades de las fichas: Ficha 2142272: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2237837: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2340765: Monitoreo Ambiental Ficha 2429505: Prevención y Control Ambiental Ficha 2479240: Desarrollo de auditorias internas a sistemas de gestión Ficha 2479255: Desarrollo de auditorias internas a sistemas de gestión	A. PLANEAR Desarrollo curricular  https://drive.google.com/drive/folders/1oFL6njGVMgpQfbvqjdLKn08vMJLhCrlq?usp=sharing

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se impartió Formación profesional integral a las siguientes fichas: Ficha 2142272: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2237837: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2340765: Monitoreo Ambiental Ficha 2429505: Prevención y Control Ambiental Ficha 2479240: Desarrollo de auditorias internas a sistemas de gestión Ficha 2479255: Desarrollo de auditorias internas a sistemas de gestión	B. EJECUTAR Carpeta del instructor –guía proceso formativo Gestión Territorium y plataformas digitales Listado de asistencia de aprendices a la formación Soporte programación académica Actas de reunión de Equipo ejecutor  https://drive.google.com/drive/folders/1zykcEGPFCGQ1wqYaUMtek2TrF8OKGRc0?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	La Coordinación Académica entrega la programación del trimestre actual.	B. EJECUTAR Carpeta del instructor –guía proceso formativo Gestión Territorium y plataformas digitales Listado de asistencia de aprendices a la formación Soporte programación académica Actas de reunión de Equipo ejecutor  https://drive.google.com/drive/folders/1zykcEGPFCGQ1wqYaUMt

			ek2TrF8OKGRc0?usp=sharing
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrollo en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Durante este mes objeto de pago se reporto a Comité.	C. EVALUAR Reporte aprendiz Comité  https://drive.google.com/drive/folders/1cyukDOU0KJqpQ742hKTzIxwlKtotJmri?usp=sharing
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Durante el mes de objeto de pago no hay evidencia relacionada frente al ingreso de aprendices a programas de formación.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	Durante el mes objeto de pago no se participó en procesos de selección y diseño	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.

	selección de aprendices.	de instrumentos para selección de aprendices.	
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Durante el mes objeto de pago se participó en capacitaciones programadas por el centro.	E. PROCESO AMBIENTAL Y SST-SIGA Fotografía del uso y porte de Elementos de Protección Personal  https://drive.google.com/drive/folders/10G9ZbdyZ0d-55dCKHRQqf1ansJYEcbQA?usp=sharing
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Realice solicitud de préstamo y el retiro de elementos de propiedad del SENA; tales como: Computador portátil Hewlett-Packard y mouse.	F. OTROS Soporte cuentadancia materiales  https://drive.google.com/drive/folders/146yvJaGmSEYgsfcn5UjT1BubMM6h8H8L?usp=sharing
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el mes objeto de pago no se realizó la entrega de materiales de formación para los aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se verifico que los aprendices portaran sus EPP durante la formación presencial.	E. PROCESO AMBIENTAL Y SST-SIGA Fotografía del correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.

			 https://drive.google.com/drive/folders/10G9ZbdyZ0d-55dCKHRQqf1ansJYEcbQA?usp=sharing
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO en nivel avanzado con fecha de 11 de septiembre de 2019. Se cuenta con el capacitación para el uso de portal Web My.Cloudlabs	D. CERTIFICACIONES LABORALES NCL Instructor Certificados participación eventos  https://drive.google.com/drive/folders/157TdtvefQicZWQ8NsmCeE2x53VXAE489?usp=sharing
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con sus respectivo soportes pago de honorarios donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual.	F. OTROS Documentos supervisor de contratos  https://drive.google.com/drive/folders/146yvJaGmSEYgsfcn5UjT1BubMM6h8H8L?usp=sharing
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe anomalia reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	F. OTROS Eventos de renovación cultural

		No existen reportes negativos refrentes al trato con mis compañeros.	 https://drive.google.com/drive/folders/146yvJaGmSEYgsfcn5UjT1BubMM6h8H8L?usp=sharing